

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

|   |  |   |
|---|--|---|
|  |   <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br/>         Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad Indirizzo musicale<br/>         C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br/>         E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br/>         C.F. 97167430822<br/> <a href="http://www.icssanagiuseppejato.edu.it">http://www.icssanagiuseppejato.edu.it</a></p> |  |
|---|--|---|

PROC. N° 3674/IV.5  
28-04-23

Al personale interno all'istituzione scolastica  
 All'albo on line  
 Alla sezione amministrazione trasparente  
 Al sito web

**Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.**

Identificativo progetto: M4C112.1-2022-941-P-1001  
 CUP: 194D22002430006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. Ed in particolare gli artt. 7 c. 6 e 53 c. 7;
- VISTA** la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2020;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 2 del D. m. 222/2022;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 24917 del 27/02/2023 di autorizzazione all'attuazione del progetto che reca, tra le altre, indicazioni circa i tempi di attuazione, modalità operative, indicatori e target;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 14525 del 20/12/2022 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 2.000,00;
- VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR" Prot. n. 3405 del 19/04/2023;
- VISTA** la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009;
- VISTO** il PTOF 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del 10/02/2023;

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br>Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale<br>C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br>E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br>C.F. 97167430822<br><a href="http://www.icssangiuseppejato.edu.it">http://www.icssangiuseppejato.edu.it</a> |  |
|---|---|---|

**RAVVISATA** la necessità di indire il presente avviso rivolto al personale docente in servizio presso questo Istituto per consentire l'attuazione delle attività formative indicate dalla suddetta nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2023;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'I.C. DI SAN GIUSEPPE JATO**

### **ART. 1 RICHIAMO DELLE PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, intendendosi qui integralmente richiamate.

### **ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale scolastico interno** per l'incarico di **n. 1 esperto formatore nell'ambito del progetto PNRR** di cui all'articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli **animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR”. Prerequisito inderogabile è il possesso di competenze che consentano di svolgere con efficacia ed efficienza i compiti relativi al profilo individuato. Per l'individuazione del suddetto personale, si richiede la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico, esprimibile attraverso la partecipazione all'attività di selezione, che si svolgerà secondo le tempistiche e modalità indicate al punto 1 della nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2022. Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (personale docente in prima istanza e personale ATA in seconda) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità.

### **ART. 3: SVOLGIMENTO ATTIVITA' E COMPENSO**

Le attività dovranno essere prestate **al di fuori dell'orario di servizio ordinario** e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / timesheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: 2.000,00 (max 43 ore di formazione/insegnamento per 46,45 €/ora lordo stato);

Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà erogato in dipendenza

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
| <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br/>                 Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale<br/>                 C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br/>                 E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br/>                 C.F. 97167430822<br/> <a href="http://www.icssanigiuseppejato.edu.it">http://www.icssanigiuseppejato.edu.it</a></p> |  |  |  |

della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione. Lo svolgimento delle attività dovrà concludersi entro la data del 31/08/2024. Eventuali proroghe sono possibili solo se autorizzate esplicitamente dall'Autorità di Gestione. I corsi potranno subire variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario da concordare con l'esperto assegnatario dell'incarico. Le indicazioni contenute nel progetto esecutivo (Allegato D), da redigersi a cura del candidato, potranno subire variazioni in relazione all'accertamento di sopraggiunti bisogni formativi, fermo restando il numero massimo di ore complessive così come già indicato:

#### ART. 4: FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

I compiti dell'esperto possono così esprimersi:

- stesura del progetto esecutivo a partire dalle indicazioni del progetto di massima allegato al presente avviso (Allegato D);
- individuazione dei bisogni formativi specifici sulla base dei dati contenuti nel presente avviso;
- attività di formazione a docenti in prima istanza e ATA in seconda, coerente con il progetto di massima allegato al presente avviso ed esplicitato al presente articolo, da svolgersi secondo le seguenti possibili modalità, previa autorizzazione del D. S.:
  - ✓ in presenza, on line o blended tramite anche attraverso attività di workshop;
  - ✓ a sportello in caso di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, oppure a supporto di singole figure;
- puntuale registrazione delle attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di **2 assenze consecutive** o di assenze plurime.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Le attività formative sono rivolte a diverse categorie di personale scolastico e potranno essere svolte in modalità diverse a seconda dell'effettiva competenza dei partecipanti. Le tipologie di percorsi formativi attivabili sono così individuati:

| Tipologia di corso | Obiettivi | Tematiche | Target |
|--------------------|-----------|-----------|--------|
|--------------------|-----------|-----------|--------|





|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|    |  |  |  |
| <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br/>                 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale<br/>                 C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br/>                 E-mail -paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br/>                 C.F. 07167430822<br/> <a href="http://www.icsanigiuseppejato.edu.it">http://www.icsanigiuseppejato.edu.it</a></p> |   |  |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p><b>Percorso formativo A:</b> Pratiche di insegnamento e TIC</p> | <p>Il corso si propone di diffondere le buone pratiche acquisite all'interno della presente Istituzione Scolastica o presso altre scuole. Fornire esempi di strumenti telematici di facile impiego, favorire le conoscenze e competenze in grado di promuovere un insegnamento caratterizzato da metodologie didattiche innovative.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione alle metodologie didattiche innovative;</li> <li>• Introduzione sulle buone pratiche;</li> <li>• utilizzo di archivi e cloud, software;</li> <li>• Uso dei monitor touch presenti;</li> <li>• Metodologie innovative;</li> <li>• Condivisione di esperienze personali ed uso di app didattiche</li> </ul> | <p>Docenti scuola dell'infanzia e primaria (20 partecipanti)</p>    |
| <p><b>Percorso formativo B:</b> Pratiche di insegnamento e TIC</p> | <p>Il corso si propone di diffondere le buone pratiche acquisite all'interno della presente Istituzione Scolastica o presso altre scuole. Fornire esempi di strumenti telematici di facile impiego, favorire le conoscenze e competenze in grado di promuovere un insegnamento caratterizzato da metodologie didattiche innovative.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione alle metodologie didattiche innovative;</li> <li>• Introduzione sulle buone pratiche;</li> <li>• utilizzo di archivi e cloud, software;</li> <li>• Uso dei monitor touch presenti;</li> <li>• Metodologie innovative;</li> <li>• Condivisione di esperienze personali ed uso di app didattiche</li> </ul> | <p>Docenti scuola secondaria di primo grado (20 partecipanti)</p>   |
| <p><b>Percorso formativo C:</b></p>                                | <p>il corso propone la promozione di metodologie didattiche orientate alle discipline</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione alle discipline STEM e STEAM;</li> <li>• Metodologie della didattica STEM;</li> </ul>   | <p>Docenti di materie afferenti le discipline STEM 1 grado (20)</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br/>                 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale<br/>                 C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br/>                 E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br/>                 C.F. 97167430822<br/> <a href="http://www.icssanigiuseppestato.edu.it">http://www.icssanigiuseppestato.edu.it</a></p> |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| didattica innovativa delle discipline STEM   | STEM con la finalità di creare lezioni basate sulla visione costruttivista anche attraverso un approccio ludico e interattivo.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• esempi di utilizzo di software per la didattica delle materie scientifiche;</li> <li>• approccio agli strumenti di elaborazione grafica e digitale degli apprendimenti;</li> <li>• Uso dei robot per introdurre la robotica ed il coding</li> </ul> | partecipanti)  |
| <b>Percorso formativo D:</b><br>sportello formativo  | L'attività si propone la creazione di uno sportello formativo rivolto ai docenti in possesso di adeguate competenze nell'uso delle TIC e relative metodologie didattiche che possano necessitare di supporto formativo su specifiche problematiche | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di specifici software o piattaforme didattiche;</li> <li>• Utilizzo di specifiche tecnologie hardware e software;</li> <li>• Utilizzo del registro elettronico ed in particolare la segreteria digitale</li> </ul>                         | Docenti di ogni ordine e grado (non meno di 20 partecipanti) e personale ATA |
| <b>Percorso formativo E:</b> utilizzo dei servizi di scuola digitale da parte del personale docente ed ATA | Il corso è mirato a socializzare le corrette tecniche di utilizzo dei servizi di segreteria digitale al fine di formulare istanze per una interazione corretta con gli uffici amministrativi.  | utilizzo dei servizi di segreteria digitale con dimostrazioni pratiche   | Docenti di ogni ordine e grado e personale ATA                               |

L'esperto incaricato potrà svolgere uno o più percorsi tra quelli indicati sino al raggiungimento massimo del monte ore retribuito. La scelta dell'attivazione dei percorsi è subordinata alle effettive iscrizioni da parte dei docenti, alle esigenze organizzative della struttura e alle tempistiche e modalità di svolgimento previste dall'Autorità di Gestione, come esplicitate nella nota autorizzativa prot. n. 24917 del 27/02/2023. La scelta del percorso o dei percorsi è concordata con il D. S. e potrà avvenire solo previa autorizzazione allo svolgimento delle attività formative da parte dello stesso. L'esperto concorderà con il D.S. anche le modalità di svolgimento dei percorsi, secondo le modalità indicate dall'Autorità di Gestione tra le quali, a titolo esemplificativo e non



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  | <br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale<br>C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br>E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br>C.F. 97167430822<br><a href="http://www.icssanigiuseppestato.edu.it">http://www.icssanigiuseppestato.edu.it</a> |  |  |
|---|---|--|---|

esaustivo, in presenza, *on line*, sul campo, a sportello, *workshop*, scambio di esperienze. La scelta della modalità di svolgimento del percorso o dei percorsi da attivare, terrà conto dell'analisi dei bisogni svolta dal D. S. e approfondita dall'assegnatario dell'incarico e sarà concordata con lo stesso, ma sarà condizionata dall'accettazione della suddetta modalità di svolgimento da parte del D.S.

#### ART. 5: REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- A. docente di questa istituzione scolastica;
- B. competenze certificate nell'ambito dell'animazione digitale;

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, e disponibili ad operare sulla piattaforma ministeriale (<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>).

#### ART. 6: PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione appositamente nominata dallo stesso, sulla base dei titoli, competenze ed esperienze maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati.

L'istanza va corredata, pena esclusione dalle procedure selettive, di C.V. In formato europeo, di fotocopia di un documento di identità in corso di validità e degli allegati A (istanza), B (trattamento dati personali), C (scheda di autovalutazione) e D (proposta di progetto esecutivo) facenti parte del presente avviso. I criteri generali di valutazione sono così esplicitati:

- livello di qualificazione accademica, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto;
- esperienza nel campo della formazione, della didattica o dello svolgimento di compiti inerenti il ruolo di animatore digitale;

|   |  |   |
|---|--|---|
|    |  |  |
| <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br/>                 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale<br/>                 C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br/>                 E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br/>                 C.F. 97167430822<br/> <a href="http://www.icsanigiuseppejato.edu.it">http://www.icsanigiuseppejato.edu.it</a></p> |  |   |

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente tabella

**Tabella valutazione titoli ed esperienze lavorative**

| TITOLO   | massimo punti | Punti attribuiti |
|--|---------------|------------------|
| 1) Laurea quinquennale o equivalente punti 6 + voto *  |               | 10               |
| 2) Certificazioni informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS) punti 2 per certificazione, max 8 punti                           |               | 8                |
| 3) Master universitari di I livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3   |               | 3                |
| 4) Master universitari di II livello attinenti la tematica della candidatura. Punti 3  |               | 3                |
| 5) Corsi di aggiornamento durata minima 20 ore attinente alla tematica di candidatura . Punti 4 per corso, massimo 12 punti                              |               | 12               |
| <b>TOTALE MASSIMO PUNTI</b>  |               | <b>40</b>        |
| ESPERIENZE LAVORATIVE  | massimo punti | Punti attribuiti |
| 6) Svolgimento corsi di formazione attinente l'attività di svolgimento. 5 punti per singolo corso, Max 15 punti  |               | 15               |
| 7) Esperienze come Animatore Digitale punti 10 per ogni esperienza, massimo 20 punti   |               | 20               |
| 9) partecipazione a progettazione, a qualunque titolo purchè documentabile, di progetti in ambito PNRR/FESR. Punti 5 per ogni progetto, massimo 10 punti |               | 10               |
| 10) proposta progettuale esecutiva, Allegato D (da giudicare a discrezione del D. S. e della commissione) massimo 5 punti                                |               | 5                |
| <b>TOTALE MASSIMO PUNTI</b>  |               | <b>50</b>        |





|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  | <br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale<br>C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 - San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br>E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br>C.F. 97167430822<br><a href="http://www.icsanjospejato.edu.it">http://www.icsanjospejato.edu.it</a> |  |  |
|---|---|--|---|

#### Tabella Laurea \*

|                  |     |
|------------------|-----|
| Fino a 80/110    | 0,5 |
| da 81 a 90/110   | 1   |
| da 90 a 100/110  | 1,5 |
| da 101 a 105/110 | 2   |
| Da 106 a 110/110 | 3   |
| 110/110 e Lode   | 4   |

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare. Solo per il campo esperienze lavorative, sarà possibile valutare le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate purché svolte all'interno dell'I.C ARCHIMEDE-LA FATA. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà dato al candidato che riveste incarico di animatore digitale o facente parte del team dell'innovazione digitale o in assenza di tale requisito, il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto all'indicatore di cui al punto 5

La selezione verrà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti previsti al presente avviso.

#### ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui all'Art. 2 compilando l'istanza di partecipazione contenente l'autorizzazione al trattamento dati (ALLEGATO A) corredata di dichiarazione sul trattamento dati personali (ALLEGATO B), dichiarazione titoli (ALLEGATO C) insieme ad una copia del proprio CV in formato europeo ed una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dopo aver redatto l'allegato D.

La documentazione così compilata dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica entro le **13:00 del giorno 08/05/2023**. Sono ammesse le seguenti modalità di invio:

email: la documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata all'indirizzo email [paic884002@istruzione.it](mailto:paic884002@istruzione.it) o via PEC all'indirizzo [paic884002@pec.istruzione.it](mailto:paic884002@pec.istruzione.it) recanti ad oggetto la dicitura "candidatura esperto progetto PNRR transizione digitale"

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br>Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale<br>C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br>E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br>C.F. 97167430822<br><a href="http://www.icssangiuseppestato.edu.it">http://www.icssangiuseppestato.edu.it</a> |  |
|--|--|--|

## ART. 8 INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine, l'assenza di uno degli allegati (ALLEGATO A, B, C, D), l'assenza di copia di un documento di identità in corso di validità.

## ART. 9 FORMULAZIONE GRADUATORIE

Il D. S. o la commissione, da nominare a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature e presieduta dal D. S. valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione

Le graduatorie, pubblicate sull'albo pretorio della sezione Amministrazione Trasparente e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione dell'incarico e delle operazioni a queste correlate.

**L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto** ed in ogni caso l'incarico assegnato è correlato all'effettivo svolgimento delle attività formative documentate tramite piattaforma ministeriale e relativo timesheet.

## ART. 10 COMPENSI E INCARICHI

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità ad assumere l'incarico e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate così come specificato all'Art. 3 o dai verbali. Sono retribuibili le sole attività di ore formazione specificatamente intesa ed effettivamente svolte.

Nell'incarico sarà definito il percorso corsuale che l'assegnatario deve seguire con relative date di inizio e fine corso secondo la tempistica specificata all'Art. 3 e dunque suscettibile di cambiamenti per venire incontro alle necessità formative, organizzative e in considerazione del presentarsi di sopravvenute esigenze formative o organizzative. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto formatore conferito dalla Scuola, il costo orario è di € **46,45 onnicomprensivi** di tutti gli oneri corrispondenti a Euro 35,00 lordo dipendente. Il corrispettivo pattuito si intenderà, dunque, onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto così come specificato all'Art. 3.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale<br>C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br>E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br>C.F. 97167430822<br><a href="http://www.icsanjosopriato.edu.it">http://www.icsanjosopriato.edu.it</a> |  |
|---|---|---|

Le ore complessive previste sono computate in numero massimo di 43 a cui corrisponde un importo complessivo massimo di Euro 1.997,35 onnicomprensivi.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento riguardante l'incarico per n. 1 esperto per la formazione pari ad € 2000,00, è autorizzato nel Programma annuale 2023 trova adeguata copertura gravando sul capitolo di spesa dell'Attività A03.21.

La selezione è valida anche in caso di un sola candidatura valida pervenuta come specificato all'Art. 3 del presente avviso.

#### ART. 11 TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette.

#### ART. 12 REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività formative. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria dell'istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo email

#### ART. 13 MODALITA' DI IMPUGNATIVA E ACCESSO AGLI ATTI

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <br><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b><br>Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale<br>C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 - San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002<br>E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953<br>C.F. 97167430822<br><a href="http://www.icsangiuseppejato.edu.it">http://www.icsangiuseppejato.edu.it</a> |  |
|--|---|--|

nella consegna delle istanze.

Avverso la graduatoria, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

L'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 potrà essere garantito, nei limiti della suddetta normativa, soltanto a conclusione delle operazioni.

#### ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia La Fata.

#### ART. 15 DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icsangiuseppejato.edu.it/> Albo e sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Lucia La Fata



Data ed ora messaggio: 28/04/2023 13:03:16

Oggetto: PROGETTO - PNRR PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/23 E 2023/24 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO"

Da: paic884002@istruzione.it

A: lista-ml.docentieduinfanziarodari@sd.axios, lista-ml.docentieduinfanziamattarella@sd.axios, lista-ml.docentieduinfanziafalcone@sd.axios, lista-ml.mailinglistedudocentifalcone@sd.axios, lista-ml.mailinglistedudocentimattarella@sd.axios, lista-ml.mailinglistedudocentiscuolamcdia@sd.axios, lista-ml.collaboratoriscolastici.002@sd.axios, lista-ml.assistentiamministrivi@sd.axios, gaetate@icsangiuseppejato.edu.it, santinatomasino@tiscali.it

---

SAN GIUSEPPE JATO, 28/04/2023 13:01:07

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIUSEPPE JATO

Meccanografico: PAIC884002

Codice fiscale: 97167430822

Indirizzo: CONTRADA MORTILLI - SAN GIUSEPPE JATO (PA) C.A.P.: 90048

Mail: paic884002@istruzione.it

Pec: PAIC884002@pec.istruzione.it

Telefono: 0918579953

---