



Circ. int. n 154 est n 87 errata corrige

San Giuseppe Jato, 20/01/2023

Ai Sig.ri docenti Primaria e Secondaria
Al docente Vicario Prof. Lo Porto
Al D.S.G.A. per gli adempimenti di
competenza
LORO SEDI

OGGETTO: errata corrige calendario delle attività scrutini e adempimenti di fine I quadrimestre

Si comunica alle SS.LL. che tutte le operazioni connesse agli scrutini del I quadrimestre si svolgeranno secondo il calendario allegato.

SCRUTINI I QUADRIMESTRE

Tutti gli scrutini si svolgeranno nei locali della vice-presidenza

MERCOLEDI' 1 FEBBRAIO scuola secondaria di I grado ore	15,30 classe IB 16,30 classe IIB 17,30 classe IIIB
GIOVEDI' 2 FEBBRAIO scuola secondaria di I grado ore	15,30 classe IA 16,30 classe IIA 17,30 classe IIIA
VENERDI' 3 FEBBRAIO scuola secondaria di I grado ore	15,30 classe IC 16,30 classe IIC 17,30 classe IIIC
GIOVEDI' 9 FEBBRAIO scuola secondaria di I grado ore	15,30 classe IE 16,30 classe I D 17,30 classe II D 18,30 classe III D

MARTEDI' 7 FEBBRAIO scuola primaria* (plesso MATTARELLA) ore	15,00 classe I A
	15,30 classe I B
	16,00 classe II A
	16,30 classe II B
	17,00 classe III A
	17,30 classe III B
	18,00 classe IV A
	18,30 classe IV B
	19,00 classe V A
	19,30 classe V B
	20,00 classe V C

MERCOLEDI' 8 FEBBRAIO scuola primaria* (plesso FALCONE) ore	15,00 classe I A
	15,30 classe I B
	16,00 classe II A
	16,30 classe II B
	17,00 classe III A
	17,30 classe III B
	18,00 classe III C
	18,30 classe IV A
	19,00 classe IV B
	19,30 classe V A
	20,00 classe V B

* Si puntualizza a tutti i docenti della scuola primaria che, alla luce del calendario sopra riportato, L'attività di programmazione settimanale prevista per martedì 7 febbraio verrà anticipata a lunedì 6 febbraio.

O. del G.

- 1) approvazione verbale seduta precedente;
- 2) valutazione e scrutinio quadrimestrale;
- 3) individuazione alunni con profilo didattico disciplinare negativo: proposte di recupero;
- 4) formulazione del consiglio orientativo (solo classi 3[^]);
- 5) adempimenti in materia di sicurezza;
- 7) Varie ed eventuali.

INDICAZIONI OPERATIVE

Le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucia La Fata, o, su delega dello stesso, dai docenti coordinatori dei singoli consigli di classe. La durata del Consiglio è soltanto presumibile ed indicativa. Pertanto, i Sigg. Docenti, al fine di agevolare le operazioni, sono invitati a farsi trovare in Istituto almeno 15 minuti prima dell'inizio di ogni consiglio.

- Il registro personale **ELETTRONICO** dovrà essere completato in ogni sua parte, per i docenti di scuola Secondaria, **entro venerdì 27 Gennaio 2023**. Il coordinatore di classe avrà cura di controllare che il registro elettronico di classe sia completo in ogni sua parte **entro martedì 31**

Gennaio 2023. I docenti della scuola Primaria dovranno effettuare i medesimi adempimenti **entro venerdì 3 Febbraio 2022.**

- I docenti che hanno svolto ore di approfondimento e/o interventi didattici integrativi dovranno dare indicazioni ai docenti curricolari in merito al profitto degli alunni seguiti.
- Si precisa che nel verbale di scrutinio potranno essere riportati i nomi degli alunni per esteso.

VOTI DI PROFITTO E ASSENZE

Le proposte di voto di profitto andranno riportate entro venerdì 27 gennaio per la secondaria e entro venerdì 3 febbraio per la primaria. Per quanto attiene il conteggio del numero delle assenze - conteggiate per giorni e per ore (parziali e totali), dovrà essere aggiornato su RE alla data del 31 Gennaio, fine del I Quadrimestre.

ELABORATI SCRITTI

Tutti gli elaborati scritti, opportunamente distinti per classe e materia, e regolarmente corretti, valutati e dati in visione agli alunni, dovranno essere consegnati alla presidenza - tramite l'ufficio di vice-presidenza - **entro il 31/01/2022.**

REGISTRI VERBALI

Si raccomanda a tutti i coordinatori di controllare che il proprio registro dei verbali sia completo in ogni sua parte.

VISIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Una volta terminate le operazioni di scrutinio in tutte le classi si renderà visibile alle famiglie il documento di valutazione sul registro elettronico.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. ssa Lucia La Fata Rizzuto
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93