I.C.S. S.G.J

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it -
Tel. 091/8579953
http://www.icsangiuseppejato.edu.it

Atutto il Personale
Scolastico interno aquesta
Istituzione Scolastica
A tutte le Istituzioni Scolastiche
Ai Professionisti Esterni eventualmente interessati
All'Albo Istituzionale
Al Sito Istituzionale

OGGETTO: SERVIZIO SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
PERIODO FEBBRAIO- DICEMBRE 2022.
- AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTO INTERNO/ESPERTO ESTERNO -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- **VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- **VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;
- **VISTO** il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;
- **VISTA** la nota MIUR n. 23072 del 30.09.2020 con la quale era stato previsto il servizio di supporto psicologico;
- **VISTA** la nota USR Sicilia prot. n. 29615 del 09/11/2021 " Protocollo d'Intesa USR / Consiglio dell'Ordine degli Psicologi Sicilia – indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Sicilia";
- **VISTO** il D.L. n. 129 del 28.08.2018 "Nuovo regolamento di contabilità nelle scuole ed in particolare gli artt. 43,44,45 (recepito dalla Regione Sicilia con proprio D.A. 7753/2018);
- **VISTO** nello specifico il comma 3, dell'art. 43, del D.A. n. 7753/18 recante "È fatto divieto alle

Istituzioni Scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.";

- **VISTA** la nota M.I Prot. 25415 del 04/11/2021 di trasmissione dello schema di Regolamento per il conferimento di Incarichi Individuali ai sensi dell'art. 45, Comma 2, Lett. H) del D.I. 129/2018;
- **VISTO** il D.L. n. 73/2021 ex art.58 comma 6 (decreto sostegni-bis), che prevede la prosecuzione del servizio di supporto psicologico per il periodo Gennaio/Giugno 2022;
- **VISTA** la necessità educativa di individuare un esperto psicologo per la realizzazione del servizio di "Supporto Psicologico, per il periodo febbraio-giugno A.S. 2021/22 e settembre - dicembre a.s 2022/23, rivolto ai genitori, agli alunni e al Personale di questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto "Supporto psicologico " si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo che, vista la peculiarità dell'incarico, assicuri competenza, affidabilità e garanzia per la realizzazione del progetto di cui sopra;
- CONSIDERATA l'urgenza di avviare il progetto nel rispetto di quanto programmato da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la determina dirigenziale prot. n.1592 DEL 04/02/2022;
- VISTA la disponibilità in bilancio pari per la stipula del contratto di uno psicologo per il periodo febbraio – dicembre 2022 ;
- VISTI gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 51 del 24/01/2022 , ed accertata la relativa disponibilità di cassa nonchè la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2021/2022 periodo febbraio-giugno e anno scolastico 2022/23 periodo settembre-dicembre l'incarico in oggetto, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo Onnicomprensivo	
Sportello di supporto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) inPsicologia con abilitazione all'esercizio della professionedi psicologo	Personale interno a questa Istituzione Scolastica o ad altre	Compenso orario pari ad Euro 23,22 (lordo Stato) per max n. 80 ore
			Personale esterno	Compenso orario pari ad Euro 40,00 lordo Stato per max n.80 ore

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico in oggetto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta attinente all'incarico in oggetto.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

La selezione degli psicologi dovrà avvenire inoltre sulla base dei criteri indicati all'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020:

1. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore, o in via residuale ai soggetti privati ;
2. impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli alunni, bambini e bambine e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
Punteggio massimo		15

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico,indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero discuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico(minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni(minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		30

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

La selezione e l'affidamento seguiranno il seguente ordine di priorità:

a) personale interno all'Istituzione Scolastica;

b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL;

c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001:

c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

c.2) in via residuale, a soggetti privati.

Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta. A tal fine verrà prodotta dall'incaricato un'autocertificazione che attesti la suddetta condizione e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Nell'ipotesi in cui si ricorra a Docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la collaborazione:

- ☐ deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- ☐ non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
- ☐ non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

Nel caso di selezione di personale di cui alle suindicate lettere b) -c), questa Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di effettuare un colloquio orale con i candidati che abbiano presentato istanza per l'incarico in oggetto.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive n. 80 ore, da svolgersi entro il 31/12/2022

ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto, dal lunedì al venerdì, secondo un calendario da concordarsi con il Dirigente Scolastico. In considerazione dell'emergenza sanitaria e delle misure per la prevenzione e il contrasto della diffusione del virus Sars-cov-2, e nell'eventualità di provvedimenti delle autorità nazionali o locali di chiusura dei locali scolastici o di attivazione della didattica digitale integrata in forma integrale, sarà valutata la possibilità di svolgere il servizio in modalità a distanza.

ART. 5 COMPENSO

- ✓ Personale interno a questa Istituzione Scolastica o ad altre Istituzioni Scolastiche (tramite ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL): € 23,22 lordo Stato per ogni ora di effettuazione dell'incarico in oggetto, per un totale di n. ore 80
- ✓ Personale esterno alle Istituzioni Scolastiche Il compenso lordo stato è pari ad euro 40,00 lordo stato per n 80 ore di attività.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 8.00 del giorno 18 febbraio 2022 via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale paic884002@istruzione.it., in formato pdf firmato digitalmente, ovvero con firma autografa scansionata, unitamente ad una copia del documento di riconoscimento.

L'istanza completa della documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa entro i termini suindicati anche mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo I.C di SAN GIUSEPPE JATO, C/da Mortilli snc 90048 –San Giuseppe Jato (PA)

L'istituto Comprensivo di San Giuseppe Jato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione all'uopo designata al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: minore età anagrafica. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica **http://www.icsangiuseppejato.edu.it** e ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoriasi riterrà definitiva.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. In caso di assunzione, il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Nel caso di individuazione di personale interno a questa Istituzione Scolastica o ad altre tramite le cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL, il Dirigente Scolastico provvede a conferire l'incarico aggiuntivo tramite formale atto di nomina scritta.

Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate e del timesheet relativo agli interventi. L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000). È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di San Giuseppe Jato per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione

del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa DANIELA Rita Rizzuto

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

Sig.raSantina Tomasino.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 – 3- 4

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela rita Rizzuto