



Avviso 9707 del 27-04--2021 PON FSE 2014-2020  
codice 10.1.1° FSEPON-SI-2021-360

Codice CUP: I99J21002280001

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - PON FSE 2014-2020  
Codice **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-360**

**Titolo "AL DI LA' DEL MURO".**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2017 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 programma operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FESR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti –del 10/05/2021 Consiglio di Istituto –del 13/05/2021);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 17656 del 07-06-2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "AL DI LA' DEL MURO". "codice 10.1.1A -FSEPON-SI-2021-360 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 15.246,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi (“Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” pubblicate in data 09/02/2018 con prot. 1498; nota prot. AOODGEFID/prot. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”, note prot. AOODGEFID/11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/3131 del 16/03/2017)
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 28-10-2021 relativa all’assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 15.246,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n.129 de 28/08/2018, "Nuovo Regolamento Amministrativo-Contabile"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 28/10/2021 con la quale è stata approvata la tabella di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le risultanze del bando prot. 7867 del 18/10/2021, senza alcuna candidatura presentata entro la scadenza per la figura di COLLABORATORE SCOLASTICO e ASSISTENTE AM/VO
- RITENUTO** Pertanto necessario riaprire i termini per la ricerca di personale ATA ;

## E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **personale ATA** –per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>"AL DI LA' DEL MURO"</b>					
<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>COSTO</b>	<b>N. ORE</b>	<b>ALUNNI DESTINATARI</b>	<b>FIGURE RICHIESTE</b>
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<b>"Dallo sport... ai giochi olimpici"</b>	€ 5.082,00	30	n.20 Alunni primaria plessso Falcone	1 ESPERTO 30 h 1 TUTOR 30 h
Educazione alla legalità e ai diritti umani	<b>"Rete o ragnatela"</b>	€ 5.082,00	30	n.20 Alunni secondaria di primo grado	1 ESPERTO 30 h 1 TUTOR 30 h
Musica e Canto	<b>"Una classe, un'orchestra a teatro"</b>	€ 5.082,00	30	n.20 Alunni secondaria di primo grado	1 ESPERTO 30 h 1 TUTOR 30 h

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

FIGURA RICHIESTA	PROFILO	ORE COMPLESSIVE	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPRESIVO
Personale ATA	N. 2 Collaboratori scolastici	30 h cadauno	16,59 €
Personale ATA	N.1 Assistente amministrativo	18h	19,24 €

L' Assistente amministrativo avrà i seguenti compiti:

- **Attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto.

Il Collaboratore scolastico avrà i seguenti compiti:

- **attività di supporto ausiliario**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni.

#### **Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il modulo dovrà essere completato **entro 30 luglio 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 13,00 del 29/01/2022.**

Non saranno prese in considerazione domande presentate a mezzo fax, incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà al conferimento degli incarichi.

#### **Modalità di selezione:**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti. In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che secondo il profilo di appartenenza, avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Cause di esclusione** Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 05 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

### **La durata dell'incarico e trattamento economico**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa RIZZUTO DANIELA RITA.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [WWW.ICLANGIUSEPPEJATO.EDU.IT](http://WWW.ICLANGIUSEPPEJATO.EDU.IT) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

*Il Dirigente Scolastico*  
*prof.ssa Daniela Rita Rizzuto*



**MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del I.C.SAN GIUSEPPE JATO**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA**  
“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**”. Progetto autorizzato con le noteprot. **OODGEFID/17656 del 07-06-2021 dal MIUR - dal titolo Titolo “AL DI LA’ DEL MURO”**.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA 

--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--

 | | | | |

LUOGO DI 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA 

--	--

COMUNE DI 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA 

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N. 

--	--	--

CAP 

--	--	--	--	--

TELEFONO 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
  - COLLABORATORE SCOLASTICO
- in qualità di**  
**CHIEDE**



Conferimento di incarico per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.1.1 - AFSEPON-SI-2021-360** e Titolo **"AL DI LA' DEL MURO "**.

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni sono dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

#### a) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

#### b) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni (L.101/2018 di recepimento del GDPR 679/2016),

### AUTORIZZA

L'Istituto **Istituto Comprensivo di San Giuseppe Jato** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_