



San Giuseppe Jato, 22/11/2021

Alla RSU
SEDE

Alle OO.SS. Territoriali
LORO SEDI
p.c. Al D.S.G.A.
SEDE

All'Albo on Line
Sito www.icsangiuseppejato.edu.it

Oggetto: trasmissione dati ed elementi conoscitivi per informazione, confronto e contrattazione integrativa (art. 5 CCNL 2016/2018 - Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 19 aprile 2018).

L'ufficio scrivente fornisce ai soggetti in indirizzo, in base agli artt. 5, 22 comma 4 lett. c), 22 comma 8 lett. b) e 22 comma 9 lett. b) del CCNL in oggetto, i dati e gli elementi conoscitivi necessari per l'informazione, il confronto e la contrattazione integrativa.

A. DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI PER L'INFORMAZIONE (ART. 22 COMMA 9 LETT. B)

1) Per l'a.s. 2021/2022 l'organico dell'autonomia (di diritto) del personale docente è così stato assegnato:

PERSONALE DOCENTE

SCUOLA DELL'INFANZIA	
TIPO DI POSTO	Unità di personale docente assegnato in organico di diritto
NORMALE	22
SOSTEGNO	1
IRC	1

SCUOLA PRIMARIA	
TIPO DI POSTO	Unità di personale docente assegnato in organico di diritto
NORMALE	27 + 1 potenziamento
INGLESE	1
SOSTEGNO	6 (aumentate a 22 in organico di fatto)

IRC	2
-----	---

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
TIPO DI POSTO	Unità di personale docente assegnato in organico di diritto
NORMALE	23 (22+1 POT.)+ docenti per ore "cedute"
SOSTEGNO	4 (aumentate a 14 in organico di fatto)
IRC	1

Per l'a.s. 2021/2022 l'organico di diritto del personale ATA è così stato assegnato:

PERSONALE ATA	
Profilo	Posti assegnati in organico di diritto
DSGA	1
Assistente Amministrativo	5
Collaboratore scolastico	14 (+ 1 in deroga + 3 COVID)

2) L'istituzione scolastica è costituita da n. 5 punti di erogazione del servizio, così articolati ed ubicati:

- Sede centrale: Contrada Mortilli, San Giuseppe Jato, che ospita le classi della scuola secondaria di primo grado, gli uffici di Segreteria e del Dirigente Scolastico

- Plesso "Rodari", Via dello Stadio, San Giuseppe Jato, che ospita n. 4 sezioni di scuola dell'infanzia

- Plesso "Mattarella", San Giuseppe Jato, che ospita n. 11 classi della scuola primaria (+ 1 per decreto dirigenziale sdoppiata) e n. 4 sezioni + 1 COVID della scuola dell'infanzia "Via Garibaldi"

- Plesso "Falcone", Via delle case nuove, San Giuseppe Jato, che ospita n. 12 classi della scuola primaria e n. 3 sezioni + 1 COVID della scuola dell'infanzia (n. 2 della scuola dell'infanzia "Rodari" e n. 1 della scuola dell'infanzia "Via Garibaldi")

Per l'a.s. 2021/2022 sono state autorizzate in organico di diritto n. 23 classi + 11 sezioni così distribuite:

Codice meccanografico e ordine di scuola	Numero Sezioni (infanzia)	Numero classi distinte per Anno di corso (scuola primaria e sec. di I grado)				
		1°	2°	3°	4°	5°
Infanzia "RODARI" PAAA88401V	5	//	//	//	//	//
Infanzia "VIA GARIBALDI" PAAA88402X	6	//	//	//	//	//
Primaria "FALCONE" PAEE884025		2	3	2	2	2
Primaria "MATTARELLA"		2	2	2	3	3

Mu²

PAEE884014						
Sec. di primo grado PAMM884013		4	4	4	//	//

Per l'a.s. 2021/2022 il numero degli alunni risulta così distribuito:

Codice meccanografico e ordine di scuola	N°
Infanzia "RODARI" PAAA88401V	108
Infanzia "VILLA GARIBALDI" PAAA88402X	103
Primaria "FALCONE" PAEE884025	170
Primaria "MATTARELLA" PAEE884014	220
Sec. di primo grado PAMM884013	234
TOTALE	835

B. DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI PER IL CONFRONTO (ART. 22 COMMA 8 LETT. B)

1) L'istituzione scolastica per l'a.s. 2021/2022 organizza le attività didattiche curricolari ed extracurricolari su 5 giorni settimanali, in tutti i settori formativi, con la seguente articolazione oraria:

SCUOLA DELL'INFANZIA: le attività sono organizzate su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con inizio alle ore 8,30 e termine alle ore 16,30.

SCUOLA PRIMARIA: le attività sono organizzate su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con inizio alle ore 8,15 e termine alle ore 14,15 (per 2 giorni la settimana), o alle ore 13,15 (per tre giorni la settimana)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GRADO: le attività sono organizzate su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì secondo il seguente prospetto:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano per gli alunni che studiano strumento musicale	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	8:15	14:15	14:30	18:30
Martedì	8:15	14:15	14:30	17:30
Mercoledì	8:15	14:15	14:30	18:30
Giovedì	8:15	14:15	14:30	17:30
Venerdì	8:15	14:15	14:30	18:30

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

2) I dati e gli elementi conoscitivi riguardanti le sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica sono riportati nella precedente lett. a) al punto 2.

Il Dirigente Scolastico, tenendo conto del tipo di posto/delle classi di concorso, del settore formativo e dell'organico assegnato, ha provveduto all'assegnazione del personale docente come segue:

PERSONALE DOCENTE (organico di fatto)	
SEDE DI SERVIZIO	UNITÀ
Plesso "RODARI"	9 (compresi l'insegnante di IRC e l'insegnante di sostegno)
Plesso "Mattarella" – scuola primaria	16 su posto comune + 0,5 unità su potenziamento + 9,5 su sostegno + 1 IRC (+ 1 di IRC con 2 ore solamente) + 1 inglese
Plesso "Mattarella"- scuola dell'infanzia	10 (compresi gli insegnanti di IRC)
Plesso "Falcone" – scuola primaria	15 su posto comune + 0,5 unità su potenziamento + 1 IRC + 11,5 su sostegno
Plesso "Falcone" – scuola dell'infanzia	7 (compreso l'insegnante di religione)
Sede centrale – Scuola secondaria di I grado	24 (compreso l'insegnante di IRC) + i docenti con "ore cedute" + 13 su sostegno

Il Dirigente Scolastico, tenendo conto dell'organico assegnato, del numero di classi ubicate nei diversi plessi, ha provveduto all'assegnazione del personale ATA come segue:

PERSONALE ATA (organico di fatto)		
SEDE DI SERVIZIO	PROFILO E UNITÀ	
	A.A.	C.S.
SEDE CENTRALE	5 + 2 docenti utilizzate in biblioteca	5
Primaria "Mattarella"		1 + (3 posti covid)
Infanzia presso il plesso "Mattarella"		2
Primaria "Falcone"		3, più 2 a turno per la scuola dell'infanzia
Infanzia presso il plesso "Falcone"		
Infanzia "Rodari"		2

Il DSGA svolgerà le sue funzioni di norma presso la sede centrale e potrà recarsi periodicamente presso le altre sedi di servizio, concordando con il Dirigente Scolastico i necessari spostamenti.

3) I dati e gli elementi conoscitivi riguardanti l'organico del personale docente ed ATA sono riportati alla precedente lett. A) al punto 1 e saranno utilizzati per definire i criteri concernenti la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature at the bottom right]

In via generale la scuola promuove la formazione/aggiornamento di tutto il personale con attività organizzate direttamente e/o in rete, nonché autorizzando la partecipazione ad attività promosse dall'amministrazione scolastica e/o da enti accreditati/soggetti qualificati.
In nessun caso la partecipazione del personale alle attività di formazione può determinare l'interruzione/sospensione delle attività didattiche, nonché dei servizi amministrativi e generali.

Per l'autorizzazione alle attività di aggiornamento svolte da soggetti esterni alla scuola o a reti di scuole cui l'istituzione aderisce, **si intendono applicare i criteri** della specifica professionalità/competenza e dei compiti/incarichi assegnati, rispetto agli argomenti trattati correlati a quello della rotazione.

4) ai fini della promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e dell'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out, questa istituzione scolastica intende promuovere quanto segue:

- la condivisione collegiale della gestione dei carichi di lavoro;
- la comunicazione: chiarezza dei messaggi; obiettivi concreti e realizzabili;
- la valorizzazione della ricchezza nelle diversità: cogliere le potenzialità positive nell'incontro con alunni, operatori e colleghi;
- la crescita professionale: formazione e cultura dell'approfondimento;
- la prevenzione degli infortuni e dei rischi professionali, attraverso anche la formazione e l'informazione;
- favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

C. DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA (ART. 22 COMMA 4 LETT. C) ED ALTRE NORME CONTRATTUALI)

1) Ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro, si intende individuare il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti al primo soccorso	CENTRALE	3
Addetti al primo soccorso	MATTARELLA	2
Addetti al primo soccorso	FALCONE	6
Addetti al primo soccorso	RODARI	1
Addetti alla prevenzione incendi	CENTRALE	3
Addetti alla prevenzione incendi	MATTARELLA	2
Addetti alla prevenzione incendi	FALCONE	6
Addetti alla prevenzione incendi	RODARI	1

Tutti i lavoratori sono tenuti a partecipare ai programmi di formazione o di addestramento eventualmente organizzati dal datore di lavoro.

2) Il complesso delle risorse finanziarie disponibili per lo svolgimento delle trattative relativamente all'a.s. 2021/2022 risultano dal documento che si allega, predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base dell'istruttoria condotta dal DSGA. Nel documento sono riportati tutti i finanziamenti destinati alla remunerazione del personale. Gli elementi utili per quantificare l'indennità di direzione del DSGA, da porre a carico del FIS, sono i seguenti (vedi all'art. 3 CCNL

25/7/2008 e Legge 107/2015 che ha introdotto l'organico dell'autonomia):

- organico dell'autonomia del personale docente n. 88 unità;
- organico di diritto del personale ATA n. 18 unità escluso il DSGA;

Gli stessi elementi, con l'aggiunta della misura tabellare annua, debbono essere considerati per l'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del Direttore SGA (vedi artt. 56 e 88 CCNL 29/11/2007).

3) Per il calcolo del monte ore dei permessi sindacali assegnabile alla RSU, i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico 2021/2022 sono pari a 107 unità, di cui n. 88 docenti e n. 19 ATA, compreso il DSGA. Si ricorda che per ognuno dei citati dipendenti si considerano 25 minuti e 30 secondi (vedi guida operativa ARAN del dicembre 2017).

In caso di **sciopero**, al fine di assicurare i servizi minimi essenziali dettati dalla L. 146/90, nel rispetto di quanto statuito dall'art. 2, si ipotizzano i seguenti contingenti minimi di presenza del personale:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
Assistente Amministrativo	Sede centrale	1
Collaboratori Scolastici	Sede centrale	2
Collaboratori Scolastici	Rodari scuola dell'inf.	1
Collaboratori Scolastici	Falcone scuola dell'infanzia	1
Collaboratori Scolastici	Falcone scuola primaria	1
Collaboratori Scolastici	Mattarella scuola dell'infanzia	1
Collaboratori Scolastici	Mattarella scuola primaria	1

Si precisa che per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali si ipotizzano i seguenti contingenti minimi:

- n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Collaboratore Scolastico per la sede centrale;

Si precisa che per garantire lo svolgimento degli esami finali si ipotizzano i seguenti contingenti minimi:

- n. 2 Assistenti Amministrativi, e n. 2 Collaboratori Scolastici per la sede centrale.

4) Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, si propongono le seguenti fasce di flessibilità oraria:

07.30-15,30 solo per i C.S.

5) ai fini dell'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio - al fine di permettere una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, c.d. diritto alla disconnessione - si ipotizzano le seguenti fasce orarie in cui il personale potrà essere raggiunto su indirizzi email e telefoni, opportunamente comunicati:

dalle ore 7:00 alle ore 19:30, esclusa la domenica.

L'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa - necessaria ed urgente in conseguenza alla comunicazione intervenuta - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller initials below it.

Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale (lordo dipendente) – A. S. 2021/2022

Risorse	Economie 2020/2021	Comunicazione MIUR 21503 del 30-09-2021	TOTALE
Fondo di istituto	€ 3.320,07	€ 35.535,23	€ 38.855,30
Funzioni strumentali	0,00	€ 3.943,20	€ 3.943,20
Incarichi specifici	0,00	€ 2.044,02	€ 2.044,02
Ore eccedenti	€ 3.033,21	€ 2.211,79	€ 5.245,00
Attività complementari di Educazione fisica	€ 2.477,89	€ 768,29	€ 3.246,18
Aree a rischio	€ 862,75	€ 309,13	€ 1.171,88
TOTALE	€ 9.693,92	€ 44.811,66	€ 54.505,58
PON (FESR + FSE)	€ 29.971,50	€ 183.790,82	€ 213.762,32
POR	----		€ 56.086,39
Valorizzazione del merito del personale docente	0,00	€ 11.044,01	€ 11.044,01

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto
 Firma autografa omessa ai sensi e
 per gli effetti dell'art.3,c.2F.Lgs n° 39/1992



