

Prot. 5557/11.7
del 14.07.2021



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 -
<http://www.icsangiuseppejato.it>
C.F. 97167430822

decreto n. 747 del 14/07/2021

Al personale docente
Al D.S.G.A.
All'Albo digitale d'istituto
Al Sito web

**OGGETTO: Valorizzazione del merito dei docenti – decreto pubblicazione criteri assegnazione bonus
(Legge 107/2015, art. 1, commi 127-129)**

Il Dirigente Scolastico

- Vista la Legge 13/07/2015, n. 107 recante "Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visti gli atti del Comitato di valutazione in merito alla individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente
- Vista la contrattazione integrativa d'istituto per l'a.s. 20/21, sottoscritta definitivamente in data 27 Novembre 2020, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale (albo on line- Amministrazione trasparente)

Decreta

Vengono pubblicati in data odierna all'albo d'istituto <http://www.icsangiuseppejato.edu.it> i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art.1, commi 126, 127, 128, 129 della L. 107/2015 per l'anno scolastico 2020/21, deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti in data 14/07/2021.

I docenti a tempo indeterminato in servizio nell'anno scolastico 2020-21 possono presentare la propria candidatura ai fini dell'accesso al bonus premiale **entro le ore 10,00 di venerdì 23 Luglio 2021**, compilando l'apposita richiesta e il modulo in allegato, predisposti sulla base dei criteri deliberati dal Comitato di valutazione.

Si precisa che il "bonus" premiale verrà assegnato ed erogato solo a condizione che il MIUR emani nota di assegnazione di specifici fondi vincolati.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar entro 60 giorni ovvero, alternativamente, ricorso amministrativo e straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il presente decreto viene notificato ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica mediante apposita circolare.



La Dirigente scolastica
Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto

Prot. 5555/11.7
del 14.07.2021

	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002 E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 - http://www.icssangiuseppejato.edu.it C.F. 97167430822		
--	--	--	--

All'Albo di Istituto

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il testo della norma – Legge 107/2015, art.1 comma 129 punto 3

“Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”.*

Premessa

Per merito deve intendersi un insieme di azioni coerenti e continue, caratterizzate da un valore aggiunto rispetto alla quotidiana attività professionale già esercitata dai docenti con diligenza, cura e pieno adempimento dei doveri.

La valutazione delle prestazioni individuali non è una “pagella individuale” ma uno strumento di gestione dell’organizzazione, poiché deve servire per valutare l’utilizzo delle risorse in rapporto agli obiettivi pianificati; pertanto essa deve essere letta come una risorsa per l’organizzazione e per le persone, quale frutto del confronto fra le attese dell’organizzazione e la performance effettiva; una risorsa che faciliti la comprensione sul grado di adeguatezza del contributo di ciascuno e suggerisca ipotesi di cambiamento e miglioramento.

Non basta poi individuare un’azione (didattica, metodologica, organizzativa) innovativa, ma occorre che essa sia documentata e che sia dimostrato lo sforzo per la sua diffusione. L’ottica della normativa è che non si tratta del mero riconoscimento dell’impegno e del lavoro ben fatto, ma del riconoscimento che le azioni fatte hanno offerto un contributo effettivo ai processi di miglioramento della scuola, trasformandosi in percorsi fruibili e replicabili all’interno della comunità professionale (“buone pratiche”). Viene premiato ciò che di significativamente utile può diventare bene e risorsa per l’intera istituzione scolastica.

V. S. M.
 Giuseppe Jato
 Vincenzo Jato
 Antonio Jato
 C.S.

Quando si parla di “valorizzazione” ci si colloca in un ambito che non è quello dei “doveri” stabiliti dal contratto. La valorizzazione del merito **non** è la valutazione dei docenti, ogni caso l’oggetto della valutazione è un **comportamento professionale e non la persona**.

I criteri scelti devono essere **comprensibili e plausibili** e fortemente **contestualizzati** anche con riferimento al PTOF e al Piano di Miglioramento.

PRINCIPI ISPIRATORI

L’individuazione dei criteri da parte del Comitato si ispira ai seguenti principi e caratteri generali:

- **Trasparenza:** viene intesa come accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative anche agli esiti e ad eventuali reclami
- **Autovalutazione:** la valutazione deve costituire un’opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti e indicazioni utili per il proprio auto-miglioramento
- **Conformità:** il procedimento deve osservare le disposizioni normative; in particolare deve mantenere uno stretto rapporto con i riferimenti della legge 107/2015 e del CCNL
- **Fattibilità:** Il procedimento valutativo deve risultare anche fattibile e compatibile con i mezzi e con i limiti imposti dalle risorse e dai tempi disponibile nell’istituzione scolastica
- **Partecipazione:** una buona pratica valutativa esige che le modalità di partecipazione ai processi valutativi risultino chiare e dichiarate.
- **Oggettività:** il processo valutativo deve potersi basare quanto più possibile su elementi verificabili e riscontrabili

Il Comitato di valutazione ha stabilito i seguenti assunti di base di cui il Dirigente terrà conto nell’attribuire il bonus premiale e che tutti i docenti dovranno tenere presente:

- Il bonus valorizza le prestazioni, non le persone;
- Le attività da valorizzare sono legate ai risultati raggiunti nell’arco dell’anno scolastico in coerenza con il PTOF ed in linea con il Rapporto di Autovalutazione (RAV) ed il Piano di Miglioramento (PdM) dell’Istituzione scolastica
- La valorizzazione del merito dovrà favorire la cultura della valutazione e dell’autovalutazione
- La valorizzazione del merito dovrà sviluppare l’ottica del miglioramento continuo
- La finalità del bonus serve all’organizzazione per incentivare il perseguimento degli obiettivi strategici di miglioramento, ma serve anche alle persone per capire quanto la loro performance corrisponda alle aspettative (obiettivi) dell’organizzazione.

Il Comitato, considerato che anche nel corrente anno scolastico la scuola è stata investita, come anche altri settori, da un evento straordinario come la pandemia da COVID 19 e che pertanto si è dovuto lavorare anche in DAD, in certi periodi, e che il carico di lavoro dei due collaboratori del dirigente scolastico è notevolmente aumentato, ha deliberato, in via preventiva, che una percentuale, pari al 25% della somma che verrà assegnata venga riservata, a prescindere da ogni criterio di accesso, ai collaboratori del dirigente scolastico, in misura diversificata tra il primo e il secondo collaboratore.

Prerequisiti per l’accesso alla valorizzazione del merito

- 1) presenza rilevante nelle attività scolastiche, in presenza e a distanza maggiore - uguale al 90% dei giorni di attività scolastica (1 settembre – 30 giugno)
- 2) nessuna sanzione disciplinare o lettera “riservata” con richiami nell’anno di riferimento
- 3) presenza maggiore, anche in DAD, – uguale al 90% delle sedute degli OO.CC. (Collegio docenti, Consigli di intersezione/interclasse/classe)

Modalità di raccolta delle evidenze e precondizioni di accesso al bonus

- L'accesso al bonus avverrà sulla base dell'autocandidatura presentata dal docente alla fine dell'anno scolastico, corredata da apposita documentazione o riferimento ad atti depositati a scuola al fine di consentire la raccolta delle evidenze;
- Saranno oggetto di valutazione esclusivamente attività, progetti, iniziative relative all'anno scolastico di riferimento;
- Non saranno oggetto di valutazione attività afferenti alle attività ordinarie di DAD, a progetti PON e a progetti FIS, tranne che non siano documentate ore eccedenti il progetto stesso e non recuperate.

In ottemperanza a quanto enunciato nella nota MIUR 1804 del 19-04-2016 per cui " il bonus dovrà essere utilizzato, non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti, e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti", dovendo prevedere una quantificazione in termini di percentuale di docenti in organico, si stabilisce che il bonus sarà ripartito in **misura diversificata tenendo conto del numero di descrittori pienamente/sostanzialmente soddisfatti tra un minimo del 10% fino ad un massimo del 35%** dei docenti in organico nell'anno scolastico di riferimento.

Il bonus potrà essere attribuito ai docenti le cui attività documentate soddisferanno pienamente/sostanzialmente **almeno 7 descrittori**, che si riferiscano ad attività/progetti diversi (non cumulabilità di attività/progetti) all'interno del range delle percentuali previste, ovvero il più alto numero di descrittori in funzione del raggiungimento almeno del numero minimo di docenti. Nel caso in cui il numero di docenti le cui attività documentate soddisferanno effettivamente almeno 7 descrittori sarà maggiore del 35%, il bonus sarà attribuito prioritariamente in base al più elevato numero di descrittori soddisfatti, fino al raggiungimento del numero massimo.

Il range massimo del 35% è elevabile di n. 1 unità per ciascun settore formativo (per un totale di n. 3 unità). In caso, all'interno del 35% dei docenti in organico di diritto nell'A.S. 20/21, di *ex aequo* dell'ultima posizione utile per l'accesso al bonus si terrà conto della minore età anagrafica.

Nel caso in un settore formativo le istanze siano inferiori al 35%, la quota non utilizzata per tale settore sarà utilizzata in altro settore dove ci siano istanze superiori al 35%.

I criteri deliberati dal comitato di valutazione sono di seguito esposti

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Istituto Comprensivo San Giuseppe Jato - a.s. 2020-21

Comma 129 Legge 107/2015				
AMBITO A - QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO - MIGLIORAMENTO - SUCCESSO FORMATIVO				
"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"				
DIMENSIONE DIDATTICA	ATTIVITÀ/INDICATORI	DESCRIPTORI	SÌ (a cura del docente)	SÌ (a cura del DS)
Qualità dell'insegnamento	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	<p>A1 Predisposizione di un assetto di apprendimento idoneo a creare un clima didattico adeguato nonché positive e serene relazioni con gli alunni e fra gli alunni e con le famiglie</p> <p>A2 Promozione e/o partecipazione attiva a iniziative di valorizzazione del merito (premi, eventi, concorsi ecc.), giornate ed eventi particolari interni ed esterni alla scuola, con il coinvolgimento degli alunni/genitori</p> <p>A3 Coinvolgimento degli alunni nelle attività e nei processi di apprendimento</p>	<p>A1 <input type="checkbox"/></p> <p>A2 <input type="checkbox"/></p> <p>A3 <input type="checkbox"/></p>	<p>A1 <input type="checkbox"/></p> <p>A2 <input type="checkbox"/></p> <p>A3 <input type="checkbox"/></p>
	Cura della didattica, gestione degli alunni e clima di apprendimento	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola; Indicare esempi di azioni didattiche non ordinarie perseguite nel corso dell'a.s.; assenza di evidenza di disservizi; assenza di criticità denunciate da genitori e rilevate dal DS</p> <p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola</p>		



<p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>Disponibilità, al di là del normale adempimento dei doveri, a dare il proprio contributo a rendere efficace ed efficiente il servizio</p> <p>Contributo elevato a rendere efficace il lavoro delle riunioni di programmazione, del Collegio docenti, apportando significativi supporti costruttivi.</p> <p>contributo efficace nell'azione di monitoraggio dei percorsi educativi e didattici pianificati</p> <p>contributo efficace nella progettazione e realizzazione di reti di scuole, partenariati, protocolli di intesa con enti e associazioni esterne</p> <p>contributo efficace nella progettazione di scambi culturali in Italia e all'estero</p>	<p>A4 Effettuazione di ore eccedenti non retribuite per la realizzazione di attività-eventi-progetti del PTOF</p> <p>A5 Accompagnamento degli alunni in visite guidate e in viaggi di istruzione, di almeno un'intera giornata</p> <p>A6 Contributo elevato e significativo e costruttivo ai lavori collegiali</p> <p>A7 Progettazione e realizzazione di azioni qualificate di monitoraggio dei percorsi educativi e didattici</p> <p>A8 coordinamento iniziative efficaci di apertura della scuola verso il territorio, anche con la realizzazione di protocolli di intesa e reti</p> <p>A9 coordinamento azioni per</p>	<p>A4 <input type="checkbox"/></p> <p>A5 <input type="checkbox"/></p> <p>A6 <input type="checkbox"/></p> <p>A7 <input type="checkbox"/></p> <p>A8 <input type="checkbox"/></p> <p>A9 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nomine, relazioni</p> <p>Relazione, documenti Indicare esempi e circostanze concrete</p> <p>Indicare esempi e circostanze concrete</p> <p>Nomine, relazioni Indicare esempi e circostanze concrete</p> <p>Nomine, relazioni Indicare esempi e circostanze</p>	<p>A4 <input type="checkbox"/></p> <p>A5 <input type="checkbox"/></p> <p>A6 <input type="checkbox"/></p> <p>A7 <input type="checkbox"/></p> <p>A8 <input type="checkbox"/></p>
---	---	--	---	--	---

OSZ *Prof. Dr. G. J. ...* *Prof. Dr. ...*

Contributo al successo formativo degli alunni	<p>Esiti degli alunni - contributo offerto, al di là dei normali obblighi contrattuali e normativi, al fine di migliorare la distribuzione in modo equilibrato degli alunni nelle diverse fasce di valutazione</p> <p>Contributo qualificato allo sviluppo di azioni di coinvolgimento anche formalizzato con enti, istituzioni, associazioni pubbliche e private, e col mondo del volontariato</p>	<p>gemellaggi, scambi culturali, partenariati, eventi, manifestazioni, con apertura della scuola anche in giorni festivi</p> <p>A10 Progettazione e/o partecipazione alle attività del Piano di miglioramento /PTOF orientate al miglioramento degli esiti delle prove INVALSI e degli esami di Stato</p> <p>A11 Partecipazione attiva ad iniziative ed attività di accoglienza, continuità, orientamento, educazione alla cittadinanza</p> <p>A12 Produzione di materiali didattici, libri di testo autoprodotti, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio o/e per la valorizzazione delle eccellenze</p> <p>A13 Promozione e realizzazione di: attività e progetti finalizzati all'inclusione; attività di recupero personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati (BES, DSA, disabilità...); attività di prevenzione e contrasto della</p>	<p>concrete</p> <p>A10 Documentazione, verbale dei gruppi di studio/commissioni</p> <p>A11 Prodotti realizzati quali esiti finali dei percorsi di apprendimento</p> <p>A12 Esiti positivi dei percorsi didattici realizzati</p> <p>Documentazione prodotta. Indicare esempi e circostanze concrete</p> <p>A13 Documentazione prodotta. Indicare esempi e circostanze concrete</p> <p>Prodotto finale</p> <p>Documentazione prodotta. Indicare esempi e circostanze concrete</p>	<p>A9 <input type="checkbox"/></p> <p>A10 <input type="checkbox"/></p> <p>A11 <input type="checkbox"/></p> <p>A12 <input type="checkbox"/></p> <p>A13 <input type="checkbox"/></p>
---	---	--	---	---

C. Sch *ARL 1 gene* *11/2014* *Min-Sua-Pes-So-Sal* *NR*

	dispersione	A14 <input type="checkbox"/>	Nomina, documentazione prodotta	A14 <input type="checkbox"/>
	A14 Partecipazione a gruppi di lavoro/commissioni di elaborazione/revisione del curricolo verticale			

Comma 129 Legge 107/2015
AMBITO B - RISULTATI – INNOVAZIONE – RICERCA e BUONE PRATICHE
 “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

DIMENSIONE FORMATIVA	ATTIVITÀ/INDICATORI	DESCRIPTORI	Sì (a cura del docente)	DOCUMENTABILITÀ'	Sì (a cura del DS)
Potenziamento delle competenze degli alunni e innovazione didattica e metodologica	Sostegno alle attività didattiche per il potenziamento delle competenze chiave europee e disciplinari	B1 realizzazione di efficaci attività extracurricolari per il potenziamento delle competenze chiave europee e disciplinari	B1 <input type="checkbox"/>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	B1 <input type="checkbox"/>
Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Elaborazione/revisione periodica del curricolo della scuola al fine di adattarlo ai mutamenti interni ed esterni della scuola Progettazione annuale per competenze con impiego di compiti di realtà e di rubriche di valutazione	B3 Elaborazione/realizzazione di efficaci unità/percorsi di apprendimento coerenti con il curricolo verticale di istituto B4 Sperimentazione ed uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di	B3 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	B3 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/>

C. S. L. *RRR* *J. e. e.* *Finca* *Alma* *Giuseppe* *Stella* *VR*

	<p>Sostegno alle attività finalizzate al conseguimento di certificazioni esterne</p> <p>Innovazione educativa e didattica veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (es. utilizzo dei laboratori disciplinari e multimediali, utilizzo delle LIM secondo una progettazione didattica ecc.)</p> <p>Produzione di documentazione didattica ed educativa</p> <p>Progettazione e cura di attività di ricerca-azione</p> <p>Cura del proprio sviluppo professionale attraverso ricorrenti attività di formazione, aggiornamento coerenti con le necessità di miglioramento dell'istituto (formazione obbligatoria o volontaria)</p>	<p>valutazione, prove autentiche....)</p> <p>B5 Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate</p> <p>B6 adesione a pratiche di ricerca e sperimentazione didattica (anche in reti di scuole, poli formativi, partenariati, università ecc.), produzione e disseminazione di buone pratiche all'interno della scuola; condivisione/diffusione materiali al Collegio/a gruppi di docenti della propria formazione (peer tutoring)</p> <p>B7 Partecipazione a percorsi di aggiornamento coerenti con il PTOF e diffusione dei materiali raccolti (almeno 10 ore)</p> <p>B8 Partecipazione a seminari, webinar e altre iniziative di aggiornamento particolarmente significative coerenti con il POF e diffusione dei materiali raccolti (almeno 10 ore)</p>	<p>B5 <input type="checkbox"/></p> <p>B6 <input type="checkbox"/></p> <p>B7 <input type="checkbox"/></p> <p>B8 <input type="checkbox"/></p>	<p>B5 <input type="checkbox"/></p> <p>B6 <input type="checkbox"/></p> <p>B7 <input type="checkbox"/></p> <p>B8 <input type="checkbox"/></p>	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p> <p>Nomine, relazioni, attestati, certificazioni Documentazione prodotta</p> <p>Prodotto finale della ricerca-azione, relazione finale</p> <p>Certificazione, materiali prodotti</p> <p>Certificazione, materiali prodotti</p>
--	---	---	---	---	---

Comma 129 Legge 107/2015

© Sak (RDL)

Genevieve Vinciguerra Giuseppe Sottili

VM

AMBITO C

COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

	ATTIVITÀ/INDICATORI	DESCRITTORI	Sì (a cura del docente)	DOCUMENTABILITA'	Sì (a cura del DS)
DIMENSIONE ORGANIZZATIVA					
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Assunzione di responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi	C1 Assunzione efficace di compiti e responsabilità di tipo organizzativo e gestionale connesse all'elaborazione, attuazione e valutazione del POF-PTOF e del PDM	C1 <input type="checkbox"/>	Nomine e relazioni Assenza di evidenza di disservizi Positivi riscontri con enti esterni e con le famiglie	C1 <input type="checkbox"/>
	Assunzione di compiti di supporto organizzativo ad attività complesse in orario curricolare ed extracurricolare	C2 Efficace coordinamento didattico e organizzativo con esiti positivi a livello di classe	C2 <input type="checkbox"/>	Nomine, relazioni	C2 <input type="checkbox"/>
		C3 Efficace coordinamento gruppi di lavoro, gruppi di progetto e cura della diffusione di prodotti	C3 <input type="checkbox"/>	Nomine, certificazioni, relazioni	C3 <input type="checkbox"/>
	Assunzione di compiti di supporto organizzativo nella predisposizione di progetti e nella partecipazione a bandi europei	C4 Efficace coordinamento attivo e organizzato negli organi collegiali e nei Dipartimenti e cura della progettazione e documentazione	C4 <input type="checkbox"/>	Nomine, certificazioni, relazioni	C4 <input type="checkbox"/>
		C5 coordinamento gruppi di ricerca e progettazione partecipazione bandi esterni	C5 <input type="checkbox"/>	Nomine, relazioni, certificazioni	C5 <input type="checkbox"/>

C. S. L. *RLH* *Gene* *Vicini* *Gruppo* *NR*

Responsabilità assunte nella formazione del personale	Progettazione, coordinamento e realizzazione di percorsi formativi in qualità di organizzatore e/o formatore	<p>C6 Progettazione, coordinamento, realizzazione di efficaci percorsi professionali mirati alla formazione ed all'aggiornamento coerenti con il Piano di miglioramento</p> <p>C7 Assunzione efficace di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e delle reti di scuole</p> <p>C8 Efficace supporto e supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione</p>	<p>C6 <input type="checkbox"/></p> <p>C7 <input type="checkbox"/></p> <p>C8 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nomine, relazioni, prodotti finali</p> <p>Nomine, relazioni, prodotto finali Monitoraggio e relazione conclusiva</p> <p>Nomine relazioni Monitoraggio e relazione conclusiva</p>	<p>C6 <input type="checkbox"/></p> <p>C7 <input type="checkbox"/></p> <p>C8 <input type="checkbox"/></p>
---	--	---	---	---	---







Indicazioni per la valutazione

Il docente candidato **seleziona con una croce** i descrittori nella colonna "a cura del docente" solo se ritiene che l'attività o la mansione ivi descritta sia stata svolta non solo con diligenza e correttezza, secondo gli obblighi contrattuali e professionali, ma anche con efficacia e in modo tale che essa contribuisca fattivamente al miglioramento della istituzione scolastica, in un'ottica di condivisione serena e costruttiva con le diverse realtà della comunità scolastica, le famiglie e gli stakeholders.

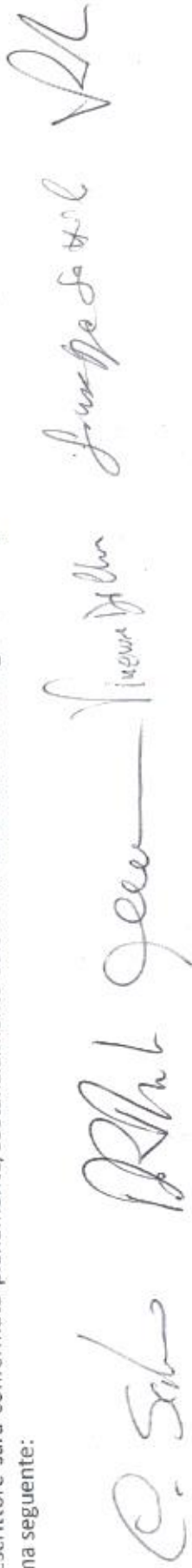
Per ciascun descrittore selezionato, il docente è tenuto a presentare ogni documentazione ritenuta utile. La documentazione deve fornire ogni elemento circostanziato idoneo alla sua valutazione. In assenza di documentazione (o in caso di documentazione non completa o non chiara o imprecisa) il descrittore non sarà preso in considerazione.

La documentazione a supporto della dichiarazione:

- può essere in possesso del docente. In tal caso il docente fornisce una copia cartacea o in formato elettronico (con possibili rimandi a siti web o altro luogo virtuale tramite URL o link);
- può essere conservata agli atti della scuola. In tal caso il docente la indica come presente agli atti, fornendo le indicazioni adeguate per il suo reperimento e la sua consultazione;
- con adeguata motivazione, può essere sostituita o integrata da relazione che dichiara esempi e circostanze concrete nelle quali l'attività descritta si è realizzata (è opportuno specificare luoghi, tempi, numero alunni o classi/genitori/docenti coinvolti, tipologia e modalità di azione e contesto nella quale si è realizzata ecc.).

I singoli descrittori selezionati dai docenti candidati saranno valutati dal Dirigente sulla base della documentazione allegata, dell'osservazione diretta, anche mediante il supporto dello staff. Alla luce delle risultanze dell'attività di valutazione e controllo, il Dirigente potrà confermare pienamente /sostanzialmente, ovvero confermare solo in parte, oppure non confermare le valutazioni sui singoli descrittori. Saranno ritenuti descrittori soddisfatti solo quelli che saranno sostanzialmente o pienamente confermati.

Un descrittore sarà confermato pienamente/sostanzialmente solo se la valutazione del Dirigente corrispondente alla terza o quarta rubrica valutativa dello schema seguente:

The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. From left to right: the first is a cursive signature that appears to be 'C. Sisto'; the second is a signature that appears to be 'S. De Luca'; the third is a stylized signature that appears to be 'S. De Luca' with a large flourish at the end.

Rubrica per l'osservazione e la valutazione dei singoli descrittori

LIVELLO 1 Descrittore non soddisfatto	LIVELLO 2 Descrittore solo parzialmente soddisfatto	LIVELLO 3 Descrittore sostanzialmente soddisfatto	LIVELLO 4 Descrittore pienamente soddisfatto
<p>Sulla base della documentazione prodotta, delle osservazioni effettuate dal Dirigente scolastico, nonché sulla base degli elementi di valutazione emersi alla luce del lavoro di supporto dello staff, si evidenzia quanto segue:</p> <p>In relazione all'attività / incarico / mansione segnalata, il docente ha svolto il proprio ruolo professionale con correttezza e puntualità, mettendo in atto gli indirizzi concordati collegialmente. Tuttavia emergono elementi di eccellenza tali da dimostrare il contributo effettivo ai processi di miglioramento dell'istituzione scolastica, né elementi adeguati di innovazione didattica, metodologica, organizzativa, tali da ritenere soddisfatto il descrittore segnalato.</p> <p>Non sono presenti particolari elementi di attestazione circa il contributo fattivo ed efficace alla diffusione di buone pratiche, al consolidamento di relazioni proficue all'interno e all'esterno della comunità scolastica</p>	<p>Sulla base della documentazione prodotta, delle osservazioni effettuate dal Dirigente scolastico, nonché sulla base degli elementi di valutazione emersi alla luce del lavoro di supporto dello staff, si evidenzia quanto segue:</p> <p>In relazione all'attività /incarico /mansione segnalata, il docente ha svolto il proprio ruolo professionale con correttezza e puntualità, mettendo in atto gli indirizzi concordati collegialmente. Emergono elementi che attestano solo in parte e/o solo per alcuni aspetti il contributo effettivo ai processi di miglioramento dell'istituzione scolastica e di innovazione didattica, metodologica, organizzativa.</p> <p>Pertanto il descrittore segnalato può ritenersi soddisfatto solo parzialmente</p> <p>Sono solo in parte presenti elementi di attestazione circa il contributo fattivo ed efficace alla diffusione di buone pratiche, al consolidamento di relazioni proficue e costruttive all'interno e all'esterno della comunità scolastica</p>	<p>Sulla base della documentazione prodotta, delle osservazioni effettuate dal Dirigente scolastico, nonché sulla base degli elementi di valutazione emersi alla luce del lavoro di supporto dello staff, si evidenzia quanto segue:</p> <p>In relazione all'attività/incarico/mansione segnalata, il docente ha svolto il proprio ruolo professionale con correttezza e puntualità, diligenza e cura, mettendo in atto gli indirizzi concordati collegialmente. Emergono elementi che attestano il sostanziale contributo ai processi di miglioramento dell'istituzione scolastica e di innovazione didattica, metodologica, organizzativa.</p> <p>Pertanto il descrittore segnalato può ritenersi sostanzialmente soddisfatto</p> <p>Sono presenti elementi di attestazione circa il contributo fattivo ed efficace alla diffusione di buone pratiche, le iniziative intraprese e le responsabilità assunte per il consolidamento di relazioni proficue e costruttive all'interno e all'esterno della comunità scolastica</p>	<p>Sulla base della documentazione prodotta, delle osservazioni effettuate dal Dirigente scolastico, nonché sulla base degli elementi di valutazione emersi alla luce del lavoro di supporto dello staff, si evidenzia quanto segue:</p> <p>In relazione all'attività/incarico/mansione segnalata, il docente ha svolto il proprio ruolo professionale con correttezza e puntualità, diligenza e cura, mettendo in atto gli indirizzi concordati collegialmente. Emergono elementi che attestano il contributo rilevante e originale ai processi di miglioramento dell'istituzione scolastica e di innovazione didattica, metodologica, organizzativa.</p> <p>Pertanto il descrittore segnalato può ritenersi pienamente soddisfatto.</p> <p>Sono presenti numerosi elementi di attestazione circa il contributo fattivo ed efficace alla diffusione di buone pratiche, le iniziative intraprese e le responsabilità assunte per il consolidamento di relazioni proficue e costruttive all'interno e all'esterno della comunità scolastica</p>

E. S. ... *Blat Jee* *N. ...* *S. ...* *V.R.*