



San Giuseppe Jato, li 24/02/2021

Sito web
Amministrazione trasparente
All'Autorità di gestione

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO a titolo non oneroso per gli atti di monitoraggio, attraverso la piattaforma Caronte, per la realizzazione del progetto di cui all' avviso prot. 1077 del 26/11/2020 PO FESR SICILIA 2014-2020 - ASSE 10 - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. 1077 del 26/11/2020, PO FESR SICILIA 2014-2020 - ASSE 10 - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.1.

PRESO ATTO dell'intenzione dell'Istituto a presentare la propria candidatura a tale avviso.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il Dl 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalla Amministrazioni Pubbliche".

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione dedicata al PON "Per la Scuola".

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018

VISTO il D. A. 7753 della Regione Sicilia.

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta oneri sul bilancio dell'ente.

DETERMINA

1. La Prof.ssa Rizzuto Daniela Rita, Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, in qualità di RUP per gli atti di monitoraggio, attraverso la piattaforma Caronte, per la realizzazione del progetto di cui all' avviso prot. 1077 del 26/11/2020 PO FESR SICILIA 2014-2020 - ASSE 10 - Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.1;
2. Di disporre la pubblicazione del presente atto di nomina:
 - a. ai fini della pubblicità legale, sull'albo pretorio on line;
 - b. ai fini di trasparenza, sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", nella sezione determinazioni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013.

Dispone, altresì

Che la SV svolga i compiti di seguito specificati:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

- c) chiede il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- e) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- f) adotta il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione;
- g) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- h) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- i) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- l) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;
- m) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto
documento firmato digitalmente*