

| | | |
|---|---|---|
|  |  ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002 E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 - http://www.icssangiuseppejato.edu.it C.F. 97167430822 |  |
|---|---|---|

San Giuseppe Jato, li 22 febbraio 2021

Al Presidente del Consiglio di Istituto
 A tutti i membri del Consiglio di Istituto
 Alle famiglie degli alunni
 All'utenza tutta

Oggetto: disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo San Giuseppe Jato a decorrere dal 22/02/2021 e fino a nuovo provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Vista l'ordinanza del Commissario Straordinario del Comune di San Giuseppe Jato prot.673 del 20 febbraio 2021;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ricezione posta a mano, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.;

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 22 febbraio 2021 e fino a nuovo provvedimento le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;

- il ricevimento del pubblico è effettuato telefonicamente il martedì mattina dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al numero 091/8579953 o via email, durante tutta la settimana;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nella normativa citata in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (ricezione posta cartacea, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti nella giornata di martedì, previo appuntamento da concordare via email, onde consentire la contingentazione;

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Tutte le richieste dovranno essere indirizzate all'indirizzo di posta elettronica paic884002@istruzione.it o all'indirizzo pec paic884002@pec.istruzione.it riportando, nell'oggetto, la persona da cui si desidera essere ricontattati e, successivamente, la tematica della mail: es. Oggetto: DSGA, fattura N.XXXX

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

- 1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, oggetto dell' e-mail: DS, etc
- 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA e supporto alla gestione del personale docente ed ATA
Direttore servizi generali amministrativi, oggetto dell'e-mail: DSGA, etc
- 3 Gestione del personale docente e ATA
Assistente amministrativo, oggetto dell' e-mail: SIG. LICARI, etc
- 4 Gestione alunni
Assistente amministrativo, oggetto dell' e-mail: SIG.RA MANICALCO, etc

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico
F.to Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto