

	 <p style="text-align: center;"> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e          Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale          C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002          E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 -          8579715 - Fax 091/8573886  <a href="http://www.icsangiuseppejato.edu.it">http://www.icsangiuseppejato.edu.it</a>          C.F. 97167430822       </p>	
---	---	---

San Giuseppe Jato, 22/09/2020

Comunicazione int. N 39 est. 21

**A tutti i Docenti**  
**Ai genitori degli alunni**  
**Agli alunni**  
**LORO SEDE**  
**e p.c. al DSGA**  
**SEDE**

**OGGETTO: Avvio ATTIVITÀ DIDATTICA DIGITALE**

A seguito di ordinanza sindacale, le attività didattiche del nostro istituto, a far data 21/09/2020, si svolgeranno a distanza, secondo un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determinata del Dirigente scolastico, e sotto riportato, atto a garantire l'approccio con tutte le discipline curriculari.

**Per la Scuola dell'infanzia:**

l'aspetto più importante sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Il numero delle ore di attività sincrona settimanale da effettuare dovrà essere pari o superiore a 5. E' possibile avviare le attività anche utilizzando, solo nel caso dell'Infanzia, gli account personali dei genitori.

**Per la Scuola del primo ciclo**

A ciascuna classe sarà assegnato un monte ore di **almeno quindici ore settimanali** di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (almeno dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

All'accesso al registro elettronico da parte dei docenti verrà richiesto se la lezione viene svolta in presenza o in DDI e occorre specificarlo, nel caso di didattica a distanza. Si dovrà successivamente firmare.

Verrà rispettato il regolare orario scolastico, con lezioni di 50', con un intervallo di 10 minuti tra una lezione e l'altra, secondo la seguente modulazione oraria :

prima lezione 9:00 – 9.50

seconda lezione 10:00 – 10:50

terza lezione 11:00 – 11:50

quarta lezione 12:00 – 12:50

Per il corso ad indirizzo musicale si garantirà nei limiti del possibile sia la lezione individuale di strumento che le ore di musica d'insieme.

Le videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, avverranno utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting: l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar. Gli alunni, a tal fine, sono stati dotati di mail istituzionale. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Si ricorda che la Didattica Digitale Integrata è attività ordinaria a tutti gli effetti. Si fa appello pertanto al senso di corresponsabilità degli studenti e della famiglia rispetto alla partecipazione puntuale e positiva alle lezioni a distanza.

Si precisa che non è più attiva la sezione COLLABORA del registro elettronico.

Durante lo svolgimento delle videolezioni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno/a in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- Il mancato rispetto di quanto stabilito da parte degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento (si rinvia al Regolamento di disciplina in vigore nel nostro istituto).
- Si rinvia al documento relativo alle CONDIZIONI E NORME UTILIZZO DAD FAD per alunni e genitori e PROTOCOLLO DI INTERVENTO BULLISMO E CYBERBULLISMO per il dettaglio delle norme sulla privacy dell'IC di San Giuseppe Jato.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno/a all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare all'alunno/a con la videocamera disattivata senza permesso, lo esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Per la prima settimana si invitano i sigg. docenti a

- progettare per le classi **prime** attività utili al rilevamento del livello di partenza delle classi;
- avviare i PIA e cominciare con i test d'ingresso a partire dalla II settimana, per le classi **seconde e terze Secondaria o seconde, terze, quarte e quinte le altre classi per la Primaria.**
- Avviare Uda trasversale di ed. civica sulle Regole, rivolta a tutte le classi, a partire dalla seconda settimana – a discrezione dei diversi consigli di classe.

Per quanto concerne le attività digitali in modalità asincrona, ciascun insegnante stimerà l'impegno richiesto al gruppo classe stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto.

Le consegne relative alle attività digitali asincrone saranno assegnate entro le ore 14:00 sul registro elettronico e i termini per le consegne fissati entro le ore 19:00, proprio per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.

Si confida nella più ampia collaborazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93