



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002
E-mail : paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 -
<http://www.icssangiuseppejato.edu.it>

AUTOCERTIFICAZIONE
(Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti

Cognome _____ Nome _____

Cognome _____ Nome _____

Genitori tutori

dell'alunno/a _____

nato/a _____ il ___/___/___

classe _____ sezione _____ - plesso _____

Indirizzo _____

Recapiti tel.: _____

DICHIARANO

Sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, di vigilare con la massima cura sullo stato di salute del proprio/a figlio/a e conseguentemente a garantire la salute di tutti i membri della comunità scolastica assicurando:

- l'ingresso a scuola del proprio/afiglio/a in assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura superiore ai 37,5° C;
- l'assenza di quarantena domiciliare o di isolamento nei 14 gg. che precedono quotidianamente l'ingresso a scuola;
- l'assenza di contatti con persone positive al covid-19, negli ultimi 14 giorni, per quanto di propria conoscenza;
- che il pediatra/medico di famiglia da contattare in caso di necessità è il

Dott. _____, recapito telefonico _____

I genitori si impegnano, altresì, a:

- non portare il proprio/a figlio/a a scuola in presenza di sintomi riconducibili a difficoltà respiratorie insorte almeno nei tre giorni antecedenti l'ingresso a scuola;

- trattenere a casa il minore, se affetto da febbre con temperatura superiore a 37,5° o problemi respiratori;
- informare tramite cellulare, telefono, mail o altro mezzo utile a soddisfare la tempestività, la scuola in caso di sintomi uguali da parte di familiari o in caso di conclamata positività sierologica o contatto con persone positive al covid -19 nei 14 gg. precedenti;
- informare la scuola di qualunque situazione o condizione che possa pregiudicare la salute e la sicurezza della comunità scolastica per diffusione di epidemia da covid -19.

A tal fine, i sottoscritti prendono atto che, in presenza di tali condizioni, il Dirigente Scolastico informerà l'ASP per l'espletamento di tutte le procedure obbligatorie previste dalla legge.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati adottando le misure di sicurezza, di tipo tecnico ed organizzativo più adeguate, conformemente a quanto previsto dall'art.32 e ss. del GDPR 679/2016. La base giuridica dei trattamenti dei dati personali sono i vari DPCM relativi al periodo emergenziale COVID. I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della citata finalità, anche sulla base delle indicazioni e disposizioni diramate dalle Autorità competenti in materia di salute pubblica, e comunque non oltre il termine dello stato d'emergenza. I dati raccolti saranno trattati, di norma, esclusivamente dal personale "incaricato-autorizzato" dall'ENTE. I dati non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a terzi, se non in ragione di specifiche indicazioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore/utente risultato positivo al COVID-19). Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR e, in particolare, quello di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, o la cancellazione dei dati trattati in difformità alle normative vigenti o in modo non conforme alla presente informativa. Le richieste devono essere recapitate al Titolare del trattamento dei Suoi dati personali tramite e-mail all'indirizzo indicato nel sito web istituzionale della società. In caso di mancato o insoddisfacente riscontro Lei potrà, altresì, proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

San Giuseppe Jato, __/__/____

Firma di entrambi i genitori /tutori

La presente autocertificazione, compilata e sottoscritta deve essere consegnata in segreteria, corredata da copia dei documenti di riconoscimento di entrambi i genitori/tutori, prima dell'inizio delle lezioni