

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002 E-mail : paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 - http://www.icssangiuseppejato.it C.F. 97167430822</p>	
---	--	---

San Giuseppe Jato, 02/09/2020

Prot. 4791/V.9

AI SUOI COMPONENTI:

Alla DSGA Sig.ra Tomasico Santina

All'RSPP Ing. Giordano Salvatore

All'ASPP Ins. Terrasi Gaetana

Al RLS Sig.ra Maniscalco Anna Maria

Al Medico Competente Dott. Tirrito Salvatore

Al Prof. Lo Porto Vincenzo (Vicario), **Referente Covid d'Istituto**

Alla Prof.ssa Ferrante Francesca S. (secondo collaboratore) **Referente Covid d'Istituto sostituto**

All'Ins Marsala e all'Ins. Mirto (Resp. Primaria Plesso Mattarella e supporto) **Referente Covid Plesso Mattarella (primaria) e referente Covid sostituto**

All'Ins. Ciziceno e all'Ins. Ferrara (Resp. Primaria Plesso Falcone e supporto) **Referente Covid Plesso Falcone (primaria) e referente Covid sostituto**

All'Ins. Musacchia Giuseppa e all'Ins. Maniscalco Pietra (Resp. Infanzia Plesso Mattarella e supporto) **Referente Covid Plesso Mattarella (infanzia) e referente Covid sostituto**

All'Ins. Marino Saveria e all'Ins. Paladino (Resp. Infanzia Plesso Falcone e supporto) **Referente Covid Plesso Falcone (infanzia) e referente Covid sostituto**

All'Ins. Di Chiara Vincenza e all'Ins. Matranga Rosanna (Resp. Infanzia Plesso Rodari e supporto) **Referente Covid Plesso Rodari (infanzia) e referente Covid sostituto**

All'Ins. Rumore Elina (Assessore all'Istruzione)

Al sig. Agostaro Salvatore (presidente del Consigli di Istituto)

Alla RSU attualmente in servizio: Sig.ra Maniscalco e Ins. Terrasi

Alle OOSS: Prof. Lo Porto, Ins. Ciziceno, Ins. Mirto

**e. p.c.: Tutti i Docenti
Tutte le Famiglie
Tutto il Personale A.T.A.**

Sito WEB

OGGETTO: Decreto Costituzione e regolamentazione Comitato anti COVID-19 per l'applicazione e la verifica del Protocollo anti-contagio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, pubblicata in G.U. n. 26 il 01/02/2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6;

VISTE le Note del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6 marzo 2020, prot. n. 279 dell'8 marzo 2020, prot. n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. 16 maggio 2020 n.33, recante Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza della Regione Sicilia contingibile e urgente n. 27 del 14 luglio 2020;

CONSIDERATO il perdurare della situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID-19;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di tutelare la salute dei dipendenti e degli utenti del servizio di istruzione erogato da questa istituzione scolastica mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire la diffusione del COVID-19;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 3655 del 26/06/2020 e l'allegato Piano Scuola a.s. 2020/2021;

VISTO il Documento Tecnico del C.T.S. sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28 maggio 2020;

VISTA la Circolare n.3/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione relativa alle indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Organizzazioni sindacali del 24 luglio 20 ed integrato il 24 aprile 2020, su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Ministro dell'Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo economico e del Ministro della Salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura contenuta all'art. 1, comma 1, n.9) del D.P.C.M. 11 marzo 2020;

VISTO il Piano Scuola 2020-2021 – Linee Guida D.M. n.39 del 26/06/2020;

VISTO il "Documento di Indirizzo e Orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell'Infanzia" – D.M. n.7784 del 31/07/2020;

VISTE le "Indicazioni Operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

PRESO ATTO delle necessarie intese tra organizzazioni datoriali e sindacali nella gestione dell'emergenza;

CONSIDERATA la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID-19;

CONSIDERATA l'esigenza di tutelare la salute pubblica e quella dei dipendenti mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire ed a contenerne la diffusione;

DECRETA

la costituzione del Comitato di vigilanza anti COVID-19 per l'applicazione e la verifica del Protocollo anti-contagio COVID-19, di seguito denominato "**Comitato anti COVID-19**" che risulta composto dai soggetti in indirizzo.

Obiettivo del Comitato

Il Comitato anti COVID-19 è coordinato dal Dirigente scolastico.

L'obiettivo è fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19, nonché verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 e di tutte le altre misure di prevenzione e protezione già disposte ordinariamente a scuola.

Le suddette misure sono definite nel Protocollo COVID-19 d'Istituto, che sarà pubblicato sul sito web della scuola e comunicato al personale scolastico e all'utenza. Il citato protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'autorità sanitaria.

In merito al suddetto protocollo, il R.S.P.P. e il medico competente collaborano con il Dirigente scolastico e il R.L.S. con funzioni di consulenza nell'applicazione e verifica di tutte le misure di regolamentazione legate all'emergenza COVID-19, con la partecipazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico, della R.S.U. di Istituto, del D.S.G.A. e, successivamente, dei collaboratori

Principali attività del Comitato

- l'applicazione e la verifica periodica del Protocollo COVID-19 d'Istituto;
- predisposizione ed approvazione dei protocolli di sicurezza e dei Regolamenti interni, con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative e della ripresa delle lezioni a settembre 2020;
- la verifica delle attività lavorative per le quali è possibile il ricorso allo smartworking;
- l'assunzione di adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio;
- la limitazione degli spostamenti all'interno dei plessi e l'accesso regolamentato agli spazi comuni;
- l'informazione a tutti i lavoratori e a chiunque entri nei plessi circa le disposizioni vigenti;
- verificare, nel complesso, l'attività di informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19;
- analisi e monitoraggio della situazione dell'I.C. ad indirizzo musicale, in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;

Norme per la sua attività

- il Comitato è convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico;
- il Comitato si riunisce in presenza e, se necessario, on line;
- il Comitato può operare nella sua interezza oppure con alcuni suoi membri, secondo le necessità;
- il Comitato può assumere decisioni solo se convocato nella sua interezza e con la presenza della metà + 1 dei suoi membri;
- il Comitato redige il verbale di ogni sua seduta;
- il Comitato rende note le sue decisioni attraverso il Dirigente Scolastico.

Avvio e conclusione della sua attività

- il Comitato, così costituito e disciplinato, ha formale attivazione con il presente atto notificato alle parti in indirizzo;
- il Comitato rimane operativo sino alla conclusione dell'emergenza sanitaria in atto e, comunque, in osservanza alle disposizioni delle competenti Autorità che lo hanno previsto e normato;
- le riunioni del Comitato potranno aver luogo sia a distanza sia in presenza, se gli spazi disponibili lo renderanno possibile.

Il Dirigente scolastico ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

Le eventuali decisioni assunte dal Comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web dell'Istituto.

Ai componenti del Comitato non spetta alcun compenso, indennità, rimborso di spese o emolumento comunque denominato.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto

Daniela Rita Rizzuto