

**Circ. int. n. 330****San Giuseppe Jato, 17/06/ 2020****AL PERSONALE ATA (Segreteria)****Ai collaboratori scolastici****SEDE****AL SITO DELLA SCUOLA****OGGETTO: Predisposizione Piano Ferie A.S. 2019/20**

Si comunica al personale A. T. A. di segreteria e ai collaboratori scolastici, in servizio presso questo Istituto, che, per fruire delle ferie per il periodo Estivo, (Festività soppresse e minimo gg. 15 di Congedo ordinario) gli stessi dovranno comunicare all'indirizzo e-mail paic884002@istruzione.it, entro e non oltre **giorno 26 Giugno 2020** il proprio piano ferie, da sottoporre all'attenzione del D.S.G.A., al fine di evitare coincidenze che possano creare disservizi.

Per maggiore chiarezza si riporta quanto previsto dall'art. 13, comma 11 del CCNL 2006 – 09, non ancora abrogato: *“La fruizione delle ferie dovrà, comunque, essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 Luglio - 31 Agosto”*.

Conseguentemente, anche se il dipendente non ha fatto esplicita richiesta, l'Amministrazione sceglierà, compatibilmente con le esigenze di servizio, un turno di ferie di minimo 15 giorni nel periodo compreso tra il 1° Luglio ed il 31 Agosto.

Si ricorda al personale che dal 01/07/2020 al 31/08/2020 si adotterà la chiusura degli uffici nei giorni prefestivi, giusta delibera del Consiglio d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Daniela Rita Rizzuto