



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020

VISTO la Direttiva n.2/2020 del Dipartimenti della Funzione Pubblica che classifica il lavoro agile come lavoro ordinario

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa sulla sicurezza allegata al presente avviso (allegato 1).

Attualmente, e salvo nuove indicazioni, ogni giorno il personale in servizio presso la sede Plesso Riccobono è quello previsto dalla Determina 516 del 03/03/2020.

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

San Giuseppe Jato, 16 Marzo 2020

Il dirigente scolastico

