



San Giuseppe Jato, li 23 Marzo 2020

Al Presidente del Consiglio di Istituto
 A tutti i membri del Consiglio di Istituto
 Alle famiglie degli alunni
 All'utenza tutta

Oggetto: applicazione dell'art.87, comma 1 del Decreto Legge N.18 del 17/03/2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo San Giuseppe Jato a decorrere dal 24/03/2020 e "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Visto l'art.87, comma 1 del Decreto Legge N.18 del 17/03/2020;

Considerata l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica, come anche affermato dal Primo Ministro in data 21 marzo 2020;

Ritenuto di dover modificare le disposizioni impartite con propria precedente Determina N.522 del 18/03/2020

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 19 marzo 2020 e "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri":

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza (ciò fino al 3 Aprile o diversa data successiva alla presente comunicata dalle Autorità competenti);
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nella normativa citata in premessa;

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati. Si assicura risposta nel più breve tempo possibile e si raccomanda di inserire nel corpo dell'email il motivo e il numero telefonico;
- i servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza sono garantiti solo previo appuntamento via email.

Tutte le richieste dovranno essere indirizzate all'indirizzo di posta elettronica paic884002@istruzione.it o all'indirizzo pec paic884002@pec.istruzione.it riportando, nell'oggetto, la persona da cui si desidera essere ricontattati e, successivamente, la tematica della mail: es. Oggetto: "DS, supporto didattica" oppure "Sig.ra Maniscalco, rigenerazione password alunno X" oppure "DSGA, Fattura XXX".

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, oggetto dell' e-mail: DS, etc

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA e supporto alla gestione del personale docente ed ATA

Direttore servizi generali amministrativi, oggetto dell'e-mail: DSGA, etc

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, oggetto dell' e-mail: SIG. LICARI, etc

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo, oggetto dell' e-mail: SIG.RA MANICALCO, etc

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico
F.to Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto