



San Giuseppe Jato, li 23 Marzo 2020

Albo on line
Amministrazione Trasparente

DETERMINA N. 523 DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** in applicazione dell'art.87, comma 1, del Decreto Legge N.18 del 17/03/2020. Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo San Giuseppe Jato a decorrere dal 24/03/2020 e "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTO l'art.87 Comma 1 del Decreto Legge N.18 del 17/03/2020;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina 516 del 13/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo (e tecnico) nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VISTA la Nota del Ministero Istruzione N.440 del 21/03/2020;

CONSIDERATA l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale, come anche dichiarato dal Primo Ministro in data 21 marzo 2020;

RITENUTO di dover modificare le disposizioni impartite con propria precedente Determina N.522 del 18/03/2020

DISPONE

a far data dal giorno 24 marzo 2020 e "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri" p.v.:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza (ciò dal 5 marzo e fino al 3 aprile, salvo nuove disposizioni successive alla presente);
- gli uffici di segreteria operano da remoto in via ordinaria secondo la modalità del lavoro agile, garantendo il regolare funzionamento di tutti gli uffici;
- la presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività indifferibili e urgenti;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati. Si garantisce risposta nel più breve tempo possibile. Si prega di indicare, nel corpo della mail, sia la richiesta che il recapito telefonico.

Tutte le richieste dovranno essere indirizzate all'indirizzo di posta elettronica paic884002@istruzione.it o all'indirizzo pec paic884002@pec.istruzione.it riportando, nell'oggetto, la persona da cui si desidera essere ricontattati e, successivamente, la tematica della mail: es. Oggetto: DS, richiesta supporto etc.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, oggetto dell' e-mail: DS, etc

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA e supporto alla gestione del personale docente ed ATA

Direttore servizi generali amministrativi, oggetto dell'e-mail: DSGA, etc

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, oggetto dell' e-mail: SIG. LICARI, etc.

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo, oggetto dell' e-mail: SIG.RA MANICALCO, etc.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;

- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, e solo se del Comune, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

La presenza del personale presso il plesso Riccobono, sede della segreteria, è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività indifferibili e urgenti effettuabili unicamente in presenza, qualora se ne ravvisasse l'esigenza, nel contingente fissato dalla Determina 522, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Si conferma la sospensione del ricevimento del pubblico, tranne nei casi urgenti e indifferibili, non risolvibili in modalità di lavoro agile, e solo previo appuntamento.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera, da inviare in unica soluzione in prima battuta entro il 3 Aprile 2020 e, qualora il periodo si protraesse ulteriormente, in data che verrà successivamente comunicata.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica, all'Albo on line e su Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto
(documento firmato digitalmente)